

中華醫事科技大學職業安全衛生系暨碩士班組織管理運作要點

104.06.16 系所務會議通過

第一條 中華醫事科技大學職業安全衛生系暨碩士班(以下簡稱本系所)依大學法、私立學校法、本校組織規程與相關行政法規規定，為促進教師成長與發展，提升學生學習品質及配合學校行政工作要求，訂定本運作要點。

第二條 本系所定期對教學、研究、服務、輔導、系所務行政、學生參與，以及有關校級與院級交辦事項進行自我檢視。

第三條 本系所配合學校行政工作要求，以系主任及所有專任教師組織系所務會議，以系主任為主席，討論本系所教學研究及其他相關事項，以及審核有關碩士學位考試委員聘任資格認定標準，與有關本系所教師與學生權益重大議案的決議。系所務會議每學期至少開會二次，必要時得召開臨時會議。

第四條 本系所設下列委員會及技術服務中心，必要時得依需要增設相關委員會以綜理相關業務：

一、教師評審委員會(系級教評會)

本系所之教師評審委員會，由本系全體教師互選 4 至 6 位組成，審議有關教師之聘任、聘期、升等、不續聘、停聘、解聘、學術研究及其他相關重大事項。教師升等不得有高階低審情形，必要時可以聘請校內外符合資格委員辦理審查業務。

二、學術委員會

本系所之學術委員會，由本系全體教師互選 4 至 6 位組成，審議有關本系之相關學術發展、學術研究、卓越教學、產學合作之規劃及執行。

三、課程委員會

本系所之課程委員會由本系所全體教師互選 4 至 6 位組成，本

委員會之職掌為：

1. 擬定本系所課程規劃之共同原則：

(1) 本系(所)必修專業科目。

(2) 本系(所)畢業學分數。

(3) 核心科目所佔畢業學分之比例，及專業必修與選修科目所佔比例。

(4) 其他有關課程規劃及執行之共同事項。

2. 審議本系所之共同必修及專業必修、選修科目及全部學程開課時序表。

3. 審議本系所各科目教學規範。

4. 審議其他課程有關之事宜。

四、圖書儀器委員會(簡稱圖儀委員會)

本系所之圖書儀器委員會，該委員會之召集人亦是本校教補款的專責人員，由本系全體教師互選 4 至 6 位組成，圖書儀器委員會之職掌為：

1. 擬定本系所各項研究及教學所需之圖書、儀器設備及教材之購置。

2. 擬定本系所各項研究及教學所需之圖書、儀器設備及教材之保管、維修、報廢及遺失事件處理。

3. 使教學設備之合理採購及購置設備之妥善應用與管理。

五、學生事務委員會

本系所之學生事務委員會由本系全體教師互選 4 至 6 位組成，本委員會之職掌為：

1. 使本系所學生事務能有效運作、增進師生交流：

(1) 每學年上學期初舉辦新生迎新活動。

(2) 協助指導系學會相關事務工作進行。

(3) 處理學生申訴及相關輔導案件。

(4) 其他相關事宜。

2. 協助學生獲得職安衛新知及技能、籌劃及推動各種職安衛之業務，提高學術研究與專業知識技能之學習吸收。
3. 傑出校友遴選委員會議業務。
4. 培養同學發揮創意、服務之精神，並具有人際溝通、關懷、尊重、負責的胸襟。

六、招生委員會

招生委員會之職掌為：

1. 負責本系所招生宣傳與規劃對外招生相關事宜。
2. 配合本校入學服務處擬訂本系所各學制招生策略。
3. 製作本系所招生海報及光碟。
4. 規劃各項招生行程。

七、學生實習委員會

培育本系所學生成為理論與實務兼具之專業人才，增加學生職場適應力與競爭力，擴展實務教學資源及學生就業機會，落實產學合作之技職教育方針，本系所與實習機構簽訂合作契約，以規範雙方權利義務，本委員會由實習班級導師與推選出來的實習指導老師 4 至 6 位組成，職掌包含下列事項：

1. 遴選校外合適之實習績優機構，建立合作實習單位名冊。
2. 依每學年度實習生名額，徵詢業界願意提供的實習名額進行媒合。
3. 實習媒合後，由實習指導老師協助瞭解實習事宜，並與實習機構簽定學生校外實習合約書。
4. 舉辦實習行前說明會及座談會。
5. 定期召開校外實習輔導委員會會議，研討各項實習相關業

務。

6. 編訂「校外實習手冊」，便於實習學生瞭解實習相關的規劃與執行。
7. 訪視校外實習學生。
8. 舉辦校外實習學生期末報告。

八、碩士班預備研究生甄選委員會

根據本校「一貫修讀學、碩士學位辦法」成立「碩士班預備研究生甄選委員會」，所長為當然委員並擔任召集人，另由所長聘任助理教授以上師資的委員二至四人，經系所務會議通過後，送教務處備查。

九、職業安全衛生技術服務中心

提供校外作業環境監測、職業安全衛生技術諮詢服務，以及辦理職業安全衛生教育訓練推廣工作。

第五條 本系所辦公室下設主任、副主任、行政老師及組員若干人，受理有關本系所教師與學生權益及各委員會業務彙整與會議紀錄等文件管理。

第五條 本運作要點經系所務會議決議通過後施行，送交院辦公室備查，修正時亦同。